

**UCHWAŁA NR VI/66/19  
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 8 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Augustów lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669, poz. 2500, poz. 2354), Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Augustów lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami oraz ustala się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** Należności, o których mowa w § 1, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika należności, o których mowa w § 1, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części,
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na zasadach, o których mowa w § 3 i § 2 ust. 1 pkt 5 uchwały są pomocą de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013.352.1) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013.352., str. 9), a także zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1808 ze zm.).

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 3.

5. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą ubiegając się o ulgi określone w § 3 uchwały stanowiącej pomoc publiczną de minimis wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi zobowiązane są do przedstawienia:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc de minimis oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810 ), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pobieranych przez Urząd Miejski uprawniony jest Burmistrz Miasta.

2. Do umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pobieranych przez inne miejskie jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i komunalne osoby prawne, uprawniony jest:

- 1) samodzielnie kierownik tej jednostki lub zarząd (kierownik) komunalnej osoby prawnej jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000 zł
- 2) kierownik jednostki lub zarząd (kierownik) komunalnej osoby prawnej za zgodą Burmistrza Miasta – jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota, o której mowa w pkt 1.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi i kosztami ubocznymi określonymi odpowiednio:

- 1) w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi (odroczenia, rozłożenia na raty) na wniosek dłużnika na dzień złożenia wniosku przez dłużnika,
- 2) w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia należności lub innej ulgi z urzędu - na dzień podjęcia decyzji przez Burmistrza, kierownika jednostki, lub zarząd (kierownika) komunalnej osoby prawnej,
- 3) w przypadku konieczności wystąpienia przez kierownika jednostki, lub zarząd (kierownika) komunalnej osoby prawnej z wnioskiem o wyrażenie zgody przez Burmistrza Miasta Augustowa na umorzenie należności lub udzielenie innej ulgi na dzień wystąpienia o wyrażenie zgody.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

5. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, wykazującym przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą.

6. W przypadkach prowadzenia postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 na wniosek dłużnika, zobowiązany on jest do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nie istnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której terminy spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi w pierwotnych terminach zapłaty (tj. obowiązujących przed odroczeniem terminu spłaty lub rozłożeniem na raty spłaty należności).

§ 5. 1. Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 10,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisu § 5 ust. 1 niniejszej uchwały nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, a także programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Umarzanie należności, udzielanie odroczeń lub rozłożeń na raty o których mowa w § 2 i § 3, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 umorzenie oraz niedochodzenie należności określone w § 5 ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy oświadczenie woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały.

5. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

6. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 7. Program pomocy de minimis, o którym mowa § 3 ust. 3 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLV/437/18 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 21 lutego 2018 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Augustów lub jej jednostkom organizacyjnym ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 roku, poz. 1006 ze zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Augustowie

**Marcin Kleczkowski**