

**UCHWAŁA NR XLVII/475/2022  
RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 31 marca 2022 r.

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu  
wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1930 i 2445) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Augustowie

**Alicja Dobrowolska**

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

§ 1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Augustowa wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Augustów.

§ 2. 1. Dzieci przyjęte do przedszkola niepublicznego lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionego w drodze konkursu ofert, będą miały możliwość uczęszczania do niego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionych w drodze konkursu ofert dzieci będą mogły kontynuować wychowanie przedszkolne w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów lub w przedszkolach niepublicznych lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wyłonionych w kolejnym konkursie ofert.

§ 3. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 4. 1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 4) zasadach przyznawania dotacji;
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 6) terminie i miejscu składania ofert;
- 7) wymaganych dokumentach;
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 9) wymaganej lokalizacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 10) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Gmina Miasto Augustów zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 7. 1. Oferent może złożyć kilka ofert.

2. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

§ 8. 1. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dopuszcza się możliwość wprowadzenia obowiązku złożenia oferty lub jej części w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem formatu, w którym należy zapisać plik w formie elektronicznej.

§ 9. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

**§ 10.** Burmistrz Miasta Augustowa unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 11.** Burmistrz Miasta Augustowa powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.

**§ 12.** 1. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów;
- 2) liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miasto Augustów miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego oraz udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci;
- 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

2. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1. Członkowie komisji przyznają ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10 za każde kryterium, przy czym im wyższa liczba punktów, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

**§ 13.** 1. W ramach prac komisji konkursowej wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać zlecona

ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień. Eksperci biorą udział w posiedzeniu komisji konkursowej z głosem doradczym.

2. Decyzję w sprawie zlecenia ekspertom wstępnej oceny merytorycznej ofert podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej.

**§ 14.** 1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.

2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

4. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

**§ 15. 1.** Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 14;
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów;
- 9) wskazanie ofert rekomendowanych lub informacja o braku rekomendacji żadnej z ofert;
- 10) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

**§ 16.** Wyniki konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Augustowa.

**§ 17. 1.** Zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.